



Città di Arese
Città Metropolitana di Milano

**SERVIZIO DI INSTALLAZIONE DEI TABELLONI ELETTORALI SUL
TERRITORIO COMUNALE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM
CONSULTIVO REGIONALE PER L'AUTONOMIA
CHE SI SVOLGERÀ IN DATA 22.10.2017 – CIG: Z461FB0C7F**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il Responsabile del Procedimento : **Carlo Maria Ceriani**

firmato digitalmente

L'Impresa :

firmato digitalmente

Data: _____

Articolo 1 - Stazione Appaltante

- Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente locale
- Denominazione Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Arese
- Indirizzo: Via Roma n. 2 - 20020 ARESE (MI)
- Codice Fiscale e partita IVA: 03366130155
- Codice NUTS: ITC45
- Telefono e fax: Tel. 0293527.300 - fax 0293580465
- Sito internet: www.comune.arese.mi.it
- Casella di posta elettronica certificata (p.e.c.): protocollo@cert.comune.arese.mi.it.
- Servizio competente: Servizio Elettorale

Articolo 2 - Responsabile del procedimento di gara:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione: Dott. Carlo Maria Ceriani – tel. 02 93527.216.

Articolo 3 - Oggetto dell'affidamento e tipologia delle prestazioni:

L'intervento riguarda il "Servizio di installazione dei tabelloni elettorali sul territorio comunale in occasione del Referendum consultivo regionale per l'autonomia che si svolgerà in data 22.10.2017".

L'oggetto del servizio è il carico, trasporto e relativo montaggio, con successiva rimozione dei tabelloni elettorali in occasione del referendum consultivo regionale del 22/10/2017, da effettuarsi inderogabilmente entro il 21/09/2017 come da nostre indicazioni sotto specificate.

Articolo 4 - Modalità di stipulazione del contratto a seguito di aggiudicazione:

Per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00, la conferma d'ordine, successiva alla determinazione del Responsabile Unico del procedimento di aggiudicazione del servizio e l'approvazione del Foglio Patti e condizioni sottoscritto digitalmente dall'Appaltatore, equivale alla stipula del contratto ai sensi dell'art 32, comma 14, del D.Lgs.vo 50/16 e s.m.i..

Articolo 5 - Durata e tempi dell'affidamento:

Il servizio di carico, trasporto e relativo montaggio dei tabelloni elettorali dovrà essere svolto inderogabilmente entro il **21/09/2017**; la successiva rimozione entro e non oltre il **04/11/2017**.

Al termine delle operazioni di voto, e comunque entro e non oltre il 04/11/2017, i tabelloni dovranno essere smontati e riposti nei magazzini comunali, secondo le modalità di seguito indicate.

Il servizio dovrà essere svolto tassativamente nelle date sopra indicate.

Articolo 6 - Modalità e di esecuzione del servizio:

I tabelloni di lamiera di dimensione ml. 2,00x2,00 dovranno essere assemblati come da disegno allegato al presente "Foglio Patti e condizioni" (ALLEGATO A), con materiale componente di nostra proprietà (tabelloni, pali picchetti, tabelle numerate, viti, bulloni), giacente presso i magazzini comunali, la cui sede verrà successivamente indicata.

Si precisa inoltre che sui tabelloni dovranno essere segnati la riquadratura degli spazi (con nastro adesivo di carta gommata o simile) e la numerazione (negli spazi in alto con tabelle di ferro da imbullonare al tabellone e negli spazi in basso mediante incollaggio di numeri di carta) come da disegno allegato; su ogni blocco di tabelloni dovrà essere imbullonata la tabella con apposta la dicitura che individua il tipo di propaganda.

I tabelloni dovranno essere posizionati sul territorio di Arese e, nello specifico, localizzati come da seguente elenco; il numero ed i metri lineari effettivi di tabelloni da installare verrà comunicato all'Aggiudicatario entro la data di effettuazione del servizio:

1. Viale Einaudi	recinzione parco
2. Via Col di Lana	recinzione parco
3. V.le Monte Resegone	recinzione e parcheggio
4. V.le S. Allende	recinzione scuole
5. Via Don Minzoni	recinzione scuole
6. Via Matteotti	recinzione Casa di Riposo
7. Via Monviso	recinzione Centro sportivo
8. Piazza dello Sport	recinzione Centro Sportivo
9. Via Statuto	da posarsi su pali di legno
10. Via Vismara	da posarsi su pali di legno

Al termine delle operazioni di voto, entro e non oltre il 04/11/2017, i tabelloni dovranno essere smontati e riposti nei magazzini comunali, previa adeguata pulizia effettuata con attrezzatura idonea (idropulitrice) di proprietà della ditta Aggiudicataria.

Gli interventi dovranno essere eseguiti da personale qualificato.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere osservate tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dal DM 81/2008 e s.m.i. e dovranno altresì essere rispettate tutte le norme antinfortunistiche vigenti nonché le disposizioni della DM 37/2008 e s.m.i..

Qualunque attività o variazione rispetto a quanto definito nel presente documento, dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico comunale, che si occuperà di coordinare il servizio.

Articolo 7 - Criterio di aggiudicazione e facoltà in merito all'aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ritenendo comunque di procedere previa acquisizione formale di almeno 5 (cinque) preventivi a ditte specializzate nel settore, attraverso procedura di gara telematica esperita sulla piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica) di Arca Regione Lombardia.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento saranno aggiudicate secondo il criterio dell'offerta complessiva (iva esclusa) più bassa formulata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e di revocare la procedura di gara nel caso di sopravvenuto annullamento del Referendum.

Inoltre, la Stazione appaltante si riserva, motivatamente:

- a) di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che da dette circostanze i Concorrenti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ovvero avanzare diritti al riguardo;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.
- c) di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Articolo 8 - Documentazione:

La presente procedura di gara si compone dei seguenti atti:

1. Foglio Patti e condizioni e relativo "**Allegato A**";
2. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva - **Modulo A**;
3. Modello di dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione e requisiti di partecipazione soggetti in carica (legali rappresentanti e direttori tecnici o soci) - **Modulo B**;
4. Modello di dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione e requisiti di partecipazione soggetti cessati (legali rappresentanti e direttori tecnici o soci cessati dalla carica nell'anno antecedente)- **Modulo C**;
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato – **Modulo D**;
6. Piano triennale (2017/2019) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese e relativa integrazione.

Articolo 9 - Soggetti ammessi

Oltre agli Operatori economici invitati, scelti tra coloro che risultano già registrati presso la piattaforma S.In.tel. del portale ARCA Regione Lombardia, inclusi nella categoria merceologica dei servizi oggetto dell'appalto, sono altresì ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, gli Operatori economici, di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che ne facciano richiesta (la documentazione di gara è, a tal fine, pubblicata sul sito istituzionale della Stazione appaltante), i quali dovranno registrarsi alla piattaforma nei termini per poter presentare offerta, nel caso in cui non siano già iscritti.

Per partecipare alla presente procedura di gara, in capo ai Soggetti di cui sopra non deve sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e tali soggetti non devono essere incorsi nell'applicazione della fattispecie di cui all'art. 5 della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i., ai sensi del quale: *"La violazione dell'articolo 1* comporta il divieto di emettere assegni bancari e postali. La stessa sanzione amministrativa accessoria si applica in caso di violazione dell'articolo 2**, quando l'importo dell'assegno, ovvero di più assegni emessi in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria, è superiore a euro 2.582. Se l'importo dell'assegno o di più assegni emessi in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria è superiore a euro 51.645, ovvero risulta che il traente, nei cinque anni precedenti, ha commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dagli articoli 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a euro 10.329, accertate con provvedimento esecutivo, l'emissione di assegno senza autorizzazione o senza provvista comporta anche l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni amministrative accessorie:*

- a) interdizione dall'esercizio di un'attività professionale o imprenditoriale;
- b) interdizione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- c) incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione."

***Si specifica, per chiarezza, che ai sensi dell'art. 1 della Legge 386/1990 e s.m.i.:**

*"Chiunque emette un assegno bancario o postale senza l'autorizzazione del trattario è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 1.032 (lire due milioni) a euro 6.197 (lire dodici milioni).
Se l'importo dell'assegno è superiore a euro 10.329 (lire venti milioni) o nel caso di reiterazione delle violazioni, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2.065 (lire quattro milioni) a euro 12.394 (lire ventiquattro milioni).
Nei casi previsti dai commi 1 e 2 non è ammesso il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689."*

****ai sensi dell'art. 2 della Legge 386/1990 e s.m.i.:**

"Fuori dei casi previsti dall'articolo 1, chiunque emette un assegno bancario o postale che, presentato in tempo utile, non viene pagato in tutto o in parte per difetto di provvista è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 516 (lire un milione) a euro 3.098 (lire sei milioni)."

Se l'importo dell'assegno è superiore a euro 10.329 (lire venti milioni) o nel caso di reiterazione delle violazioni, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 1.032 (lire due milioni) a euro 6.197 (lire dodici milioni).

Nei casi previsti dai commi 1 e 2 non è ammesso il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689."

Inoltre, è richiesto che i Concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, siano iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività corrispondenti al servizio oggetto della gara o nel registro delle

commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Articolo 10 - Documentazione richiesta:

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a) **Domanda di partecipazione** con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui **Modulo A**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;

b) **Dichiarazione resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci**, conforme al **Modulo B**, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma autografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;

c) **Dichiarazione** resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, presso il Concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme al **Modulo C**, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma autografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa.

d) **Il Piano Triennale (2017/2019) di Prevenzione alla Corruzione** vigente per il Comune di Arese, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute.

e) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 46 di cui al DPR n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato - conforme al **Modulo D** - firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);

f) **(eventuale) Atto notarile di conferimento al Procuratore dei necessari poteri di firma** nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della società.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DI "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena**

di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica (prezzo unitario al metro lineare - IVA esclusa). L'Offerta dovrà essere formulata su carta intestata della Ditta Concorrente, con indicazione del ribasso offerto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato con apposita procura notarile.

Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematica, l'apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull'offerta economica.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

L'offerta economica, che dovrà essere oggetto di miglioramento al ribasso, dovrà essere formulata in cifre. Non sono ammesse offerte al rialzo o pari all'importo posto a base di gara.

Saranno ritenute nulle e pertanto escluse, le offerte parziali o non compilate correttamente, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D Lgs n. 50/2016.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale**, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.

Articolo 11 - Importo presunto di aggiudicazione:

L'importo stimato al metro lineare, ammonta a presunti **€ 32,00 =** +iva 22%; non sono ammesse offerte con importi superiori alla base d'asta.

Articolo 12 – Termine per la ricezione delle offerte:

L' offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 11/9/2017 alle ore 12.00** solo ed esclusivamente tramite la piattaforma Sin.tel sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it. e dovrà essere espressa in prezzo unitario al metro lineare, iva esclusa.

Articolo 13 – Operazioni di gara in seduta pubblica

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 11/9/2017 alle ore 14,30** presso la sede del Comune di Arese, quando verrà eseguita, in seduta pubblica, l'esame della documentazione amministrativa a cura del R.U.P., che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Centrale Acquisti - sulla piattaforma S.In.Tel.

Chiunque potrà assistere alla seduta di gara pubblica, durante la quale saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali dei Concorrenti, ovvero i Soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Articolo 14 - Richiesta di informazioni e chiarimenti – documentazione di gara

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti prima della presentazione dell'offerta, possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma S.In.Tel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli interessati, attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica S.In.Tel..

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di S.In.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale S.In.Tel e, parimenti, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del S.In.Tel..

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arese - www.comune.arese.mi.it - nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara".

Articolo 15 - Documenti che fanno parte del contratto a seguito di aggiudicazione

Ai soli fini della stipula del contratto, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, secondo le modalità di cui al precedente articolo 4, faranno parte integrante e sostanziale del Foglio patti e Condizioni anche se non fisicamente allegati:

- a) l'offerta dell'Aggiudicatario del servizio, che risulta automaticamente modificata per le parti in contrasto con il presente foglio patti e condizioni;
- b) la tabella denominata "Spazi di propaganda elettorale" - che costituisce allegato al Foglio Patti e condizioni sotto la voce "Allegato A".

Saranno contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici e in particolare:

- a) il Codice dei contratti, approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) il regolamento generale approvato con d.P.R. 21 dicembre 2010, n. 207, per quanto applicabile e s.m.i, per le parti ancora in vigore;
- c) il decreto legislativo 81/08 e s.m.i.
- d) la legge n. 82 del 25/01/1994 e s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente, si intendono richiamate e accettate anche le norme del Codice Civile in materia di contratti, di appalti e di responsabilità.

Articolo 16 - Fatturazione e modalità di pagamento del corrispettivo

La società Aggiudicataria dovrà produrre, nei confronti della Stazione appaltante, esclusivamente fatture elettroniche.

L'Aggiudicatario potrà effettuare la trasmissione della/e fattura/e elettronica/che direttamente o ricorrendo a un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate. Il codice univoco che dovrà essere utilizzato sulla/e fattura/e emessa/e, verrà indicato in sede di conferma d'ordine.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare/i fattura/e elettronica/che. Con l'introduzione del nuovo sistema di fatturazione elettronica la liquidazione da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione della/e relativa/e fattura/e ad opera del competente Servizio della Stazione appaltante.

I pagamenti all'impresa per le prestazioni oggetto dell'appalto saranno effettuati dalla Stazione Appaltante sempre e solo dopo che la Stazione appaltante avrà effettuato i dovuti controlli sia sulla regolarità del servizio, sia sulla regolarità contributiva.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a causa di forza maggiore non daranno alcun diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Dunque, sia l'aggiudicazione del servizio sia il pagamento del corrispettivo, sono subordinati

all'ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC. Qualora la Stazione appaltante riscontri o riceva notizia da parte degli Enti preposti ai controlli (Ispettorato del lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc.) di violazioni alle disposizioni in materia di obblighi e oneri assistenziali e previdenziali ecc., procede a sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando sarà stata accertata la regolarizzazione delle posizioni e la chiusura della vertenza. Nei casi prescritti dalle norme vigenti si provvederà con le procedure di accantonamento e/o liquidazioni di quanto dovuto in favore degli Enti Previdenziali interessati.

Articolo 17 - Subappalto

E' ammesso e verrà autorizzato nei limiti e con le procedure di cui all'art 105 del D.Lgs.vo 50/16 e s.m.i..

Articolo 18 - Cauzione provvisoria

Non richiesta.

Articolo 19 - Cauzione definitiva

Non richiesta ai sensi dell'art 103, comma 11, del D.Lgs.vo 50/16 e s.m.i..

Articolo 20 – Inadempimento e risoluzione del contratto

Nel caso di accertata inadempienza, di ritardo rispetto ai tempi previsti o di scarsa qualità del servizio svolto, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c. - previa diffida ad adempiere entro il termine di 5 (cinque) giorni - ovvero la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile. In tale ultima ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto con comunicazione scritta all'Appaltatore a mezzo di raccomandata a.r. ovvero attraverso gli strumenti telematici di scambio di comunicazione. Resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti dalla Stazione appaltante. Nelle ipotesi sopra previste, oltre che nel caso in cui, a seguito delle verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, risultasse che l'Aggiudicatario provvisorio non abbia titolo all'aggiudicazione per mancanza dei requisiti prescritti per la partecipazione alle gare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto alla seconda Ditta classificata in graduatoria, ai medesimi prezzi dalla stessa offerti in sede di gara, salvo il caso in cui gli stessi siano ritenuti eccessivamente onerosi.

Articolo 21 – Recesso

Si applica l'art 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 22 – Disposizioni di carattere generale

L'Appaltatore è sempre responsabile sia di fronte alla Stazione appaltante che ai terzi della esecuzione dell'affidamento del servizio assunto, oggetto del presente appalto, il quale, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potrà subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché la modifica del nominativo del Rappresentante legale.

Sarà obbligo dell'Appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e dei passanti. Rimane stabilito che l'Appaltatore assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità la Stazione appaltante si intende quindi completamente sollevata.

Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del proprio personale necessario al servizio, in osservanza delle norme di leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito o manutenzione dei propri mezzi, necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto d'appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al contratto stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri eventualmente richiesti dalla stipula e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08, ecc).

Articolo 23 - Risoluzione delle controversie

La definizione delle controversie che insorgessero fra la Stazione appaltante e l'Appaltatore, saranno demandate al Foro di Milano. E' esclusa la clausola arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie, l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere i servizi o le forniture o i lavori eventualmente ad esse strumentali, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

Articolo 24 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero di CIG è Z461FB0C7F e l'Appaltatore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione comunale di Arese gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica.

Articolo 25– Trattamento dati personali - riservatezza

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2006, informa che tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore esclusivamente per la gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti da Leggi e Regolamenti. Tale trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Impresa. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, che ne facciano richiesta per finalità prescritte da leggi e regolamenti. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati in questione è il Comune di Arese.

Articolo 26 - Clausole anticorruzione e doveri comportamentali

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, si è impegnato altresì, nel caso di affidamento di

incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare i divieti imposti dall'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013.

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, si è impegnato, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare e a far rispettare il codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto di propria competenza, in applicazione dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000:

- di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019" del Comune di Arese, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 09.02.2017 e n. 32 del 16.02.2017 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.
- di accettare la clausola in ragione della quale è fatto divieto durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell'Ente e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini) entro il secondo grado.

Articolo 27 - Norma transitoria e generale

Per quanto non espressamente specificato nel presente Foglio Patti e Condizioni, si farà riferimento al Codice dei Contratti Pubblici relativo a lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i. e al Codice Civile.

**Il Responsabile Area Affari Generali
Risorse Umane e Organizzazione
Dr. Carlo Maria Ceriani**

(documento informatico firmato digitalmente)

Responsabile del Procedimento:	Dott. Carlo Maria Ceriani – tel. 0293527.216 carlo_ceriani@comune.arese.mi.it
Addetto all'istruttoria	Sig.ra Alessandra Fattizzo – 0293527618 – e.mail: alessandra_fattizzo@comune.arese.mi.it
Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990:	Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente